

网上操作咨询问答

1、问：是否可以不在网上申办，直接到接待服务窗口递交申办资料？

答：不可以。从2011年3月17日起，上海市人民政府外事办公室来华签证【邀请确认函】受理审批工作已开始施行网上申办服务，接待服务窗口不再受理，所有申办单位都应从网上申办并递交申办资料。

网上申办既是方便申办单位的举措，也是办公信息化、资料数据化的需要。

2、问：网上申办【邀请确认函】需要多少时间？

为什么已经受理超过5个工作日，还是没有得到通过批准的信息？

答：正常情况下，网上注册在当天或第二个工作日可以完成。

申办单位按规定在网上完成申办资料递交，审核人员受理，网上显示“受理”后，5-7个工作日可以完成。目前，审查审批按规定程序操作，没有“加急”的操作方式。

但非正常情况，被退回重新申办、递交申办资料不完整、被审查部门要求补充递交资料，申办单位自己发现错误更新申请等情况都可能发生申办时间延长。

对部分申办单位、被邀请外国人的申请资料，审查部门有特别审核需要的，会延长审批工作日期，具体时间由审核工作需要决定。

3、问：是否可以在网上要求加急申办【邀请确认函】？

答：不能。目前网上申办【邀请确认函】都需要按正常的审查、审批手续办理，需要通过资料核对、初审、复审等工作程序，不能提供加急办理服务。

请申办单位尽可能提前申办。

4、问：申办单位应提前多少时间办理【邀请确认函】？

答：建议提前20-25个工作日。上海市外办在受理申办单位提交的资料后，一般需要5个工作日完成审查。

但在具体审查中，针对被邀请外国人的具体情况，会要求申办单位补充提交其他相关文件资料，审查时间会延长。

考虑到被邀请人在境外办理中国驻外使领馆签证需要的时间，建议申办单位提前 20-25 个工作日在网上提出申请。

5、

5、问：网上上传递交申办资料怎么操作？

答：首先，需要将规定递交的资料通过扫描仪处理做成图片文件，（图片格式为 jpg，每幅大小 600kb 以内）每张图片文件应标注相应的名称存于电脑中。然后上网登录“外国人来华手续网上申报系统”（<http://visa.wsb.sh.gov.cn>）。

◎ 注册时，在“单位详细资料”栏中，点击“浏览”按钮在电脑中选择扫描处理好的图片文件，上传组织机构代码证、工商营业执照。完成后，再点击“选择文件”按钮，在电脑中选择其他需要上传的文件（如【工商注册登记查询单（档案机读材料）】、【完税证明（银行出具的“电子报税付款通知”）】等），依次一张一张上传。点击前必须在文件名框输入文件名。

◎ 注册通过后，在递交申办资料时，在“来华签证申办”栏中，在“附件文件”框输入文件名，点击“浏览”按钮在电脑中选择已经扫描处理好的图片文件，上传文件。完成一次后，可以依次添加上传文件。

6、问：上传图片文件应是什么格式？大小应多少？

答：目前试运行的网站，只受理 JPG 格式图片和 PDF 格式的文件。每幅上传文件大小应在 450-600 kb，不能超过 600 kb。

上传文件应清晰、完整，图像显示不能倒置、横置，要能够保证可以正常打开阅读。不要以打包文件夹或文件压缩的方式上传。

不符合规定的文件将被退回。无法打开或不能阅读的文件将不能及时获得【邀请确认函】。

7、问：在网上怎样选择确定被邀请外国人的签证类型？

答：一般情况下，申请访问签证，来华目的是访问、考察、讲学、经商、科技文化交流、参加会议或大型活动的，以实际需要的停留天数，一次入境签证。

短期内需要数次来华活动的，以实际需要的停留天数，3 个月以内两次入境签证。（需要提供相应的证明）

一般情况下，申请工作签证，可申请停留期一年，一次入境签证。

上述各类型签证有效期一般为 3 个月。

上海市外办可以依据有关规定，给予相应签证类型的【邀请确认函】。但实际签证的类别，给予入境签证次数，停留天数都以中国驻外使领馆签发的签

证为准。

中国签证机关依据有关法律，并根据外国人的身份、来华目的，并参照护照种类，决定发给何种签证。

8、问：被邀请外国人姓名词组很长，在网上填写时填写不下怎么办？

答：可以采用“保留姓、缩短名”的方法。就是将外国人姓名中姓的部分字母（词组）全部填写，而名的部分第一个词全部填写，从第2个词开始仅填写词的第1个字母（大写），并用下圆点（.）隔开。

例如：外国人护照上：

Surname: Wamutombo

Given names: Dikembe Mutumbo Mpolondo Mukamba Jean Jacque

可以填写为： Dikembe M.M.M.J.J.Wamutombo

9、问、网上注册时，单位外文名称是俄文、德文、荷兰文、希腊文等，怎么填写？

答：因为特殊字母符号在电脑网络传输处理中会发生不能显示、乱码、无法打印等情况，因此在填写这类单位外文名称时，请使用英文（字母）填写。（或将单位名称翻译成英文）

10、问：网上注册时，申办单位联系人姓名可以不是中文吗？

答：不可以。申办单位在网上注册时，申办单位联系人栏必须填写中文全名，不能填写英文名、拼音字母、英文简称、中文简称、其他外文字母等。

11、问：被邀请外国人是非英语国家，或护照中姓名是希腊文、俄文、德文、荷兰文等，在网上怎么填写？

答：因为特殊字母符号在电脑网络传输处理中会发生不能显示、乱码、无法打印等情况，因此在填写这类外国人姓名时，请依照被邀请外国人护照上的基本信息页（有照片页）下方的“机读码”第一行中的姓名字母来填写。

12、问：申请单位在网上提交资料，在已经按了“保存并提交”按钮后，发现提交的资料有错误怎么办？

答：申办单位网上提交申办资料后，网络已将申办信息传递受理后台待处理，此时申办信息被锁定。如申办单位自己发现上传提交的申办资料有错误需要修改，可以电话 22161565 告知受理工作人员要求解除锁定。

申办单位修改错误信息后重新上传提交的申办资料，会被视为重新申办信息，网络自动重新排序，受理时间重新计算。

13、问：为什么已注册通过了，而注册的邮箱没有收到相关信息？

答：查对邮箱地址是否正确。请保证注册邮箱能够正常接收邮件，包括图片文件。请核查邮箱容量是否已满；是否设立了相关的防火墙、防毒软件等。

14、问：登录后，被提示需要更新注册资料是什么原因？

答：根据规定，已注册的申办单位需要在每年 7 月 31 日前更新注册资料，否则注册账户将被冻结。

注册申办单位应上传新的工商、税务等注册资料，经审核后开放账户。

15、问：申办单位要求更改用户名和密码 怎么操作？

答：已经注册的申办单位因为遗忘、人员变动等原因要求更改用户名和密码的，必须由申办单位出具【情况说明】(盖公章)，由申办单位经办人携带单位营业执照原件和组织机构代码证原件到华山路 228 号上海国际贵都大饭店办公楼 2 楼受理窗口提出申请。

不接受电话、传真、邮件、快递等方式的申请。