

# 招聘赴约旦服装生产工作人员

## 一、工作地点与工作内容

- 1、工作地点：约旦
- 2、工作内容：针织服装生产管理相关工作（跟单文员等）

## 二、应聘当事人条件：

- 1、年龄：40 周岁以下（条件好的人员可适当放宽）
- 2、性别：男女不限，（跟单文员女性优先）。
- 3、学历要求：不限
- 4、技术、技能要求： 生产管理服务人员要求有针织厂 3 年以上生产管理经验。跟单文员，要求英文达到四级水平(无证亦可), 会操作电脑, 无学历经验要求, 女性优先。

## 三、待遇条件：

- 1、合同期限：2-3 年（可续订合同）
- 2、工作时间：每周工作 6 天，每天工作 8 小时。
- 3、休假： 政府规定的节假日。
- 3、月薪标准：500-800 美元，在面试后确定具体工资待遇。
- 4、食宿标准：雇主包食宿。
- 5、国际机票：雇主承担往返机票。
- 6、签证类别：雇主担保工作签证。

## 四、报名登记

- 1、一份个人简历。包括个人学历、工作经历和工作能力说明。
- 2、提交上海外事境外就业服务有限公司『境外就业个人信息登记表』。  
登记表下载网站：[www.11fa.com](http://www.11fa.com)
- 3、身份证、户口簿、学历证明或技术证书复印件。2 寸报名照 4 张。  
（在正式确认后，需要办理工作经历、健康等的公证认证）

## 五、办理手续

- 1、报名资料经确认后，当事人与本公司签订『境外就业中介服务协议』。
- 2、安排当事人参加面试。
- 3、合格当事人，与约旦聘用企业签订『雇用合同』，
- 4、聘用企业为当事人办理约旦入境工作签证许可证明文件。
- 5、公司办理领事馆签证手续。

## 六、费用说明：

- 1、总费用：人民币 15000 元。
- 2、签订『境外就业中介服务协议』时，一次交清人民币 15000 元。
- 3、面试不合格的、不能获得签证的全额退款。
- 4、资料公证费、面试交通费，体检防疫费、护照签证费等由应聘当事人自理。

上海外事境外就业服务有限公司（许可证号：劳社境外就准字【2003】年 161 号）

上海市 静安区 铜仁路 258 号 九安广场三楼 323 室

电话：021-62565900\*1290 62158295 联系人：钱先生 薛小姐

传真：021-62158295

信箱：[jw@11fa.com](mailto:jw@11fa.com)

网站：[www.11fa.com](http://www.11fa.com)