

招聘赴澳大利亚印刷操作工作人员

一、工作地点与工作内容

- 1、工作地点：澳大利亚 墨尔本
- 2、工作内容：独立操作印刷机、印刷后制作及与印刷相关的工作

二、应聘当事人条件：

- 1、年龄：24-39 周岁（男性）
- 2、学历要求：高中以上
- 3、外语要求：无规定要求，有简单英语对话能力的更好。
- 4、技术、技能要求：印刷机操作人员：独立熟练操作海德堡 6 色速霸 SM 74 机。
印刷后制作人员：独立熟练操作 Muller Martini 装订机，海德堡折纸机，
Stahl Round Pile Feeder 折纸机，Polar Mohr 切割机。
- 6、工作经历要求：有 5-7 年以上从事印刷机操作、印刷后制作工作经验。

三、待遇条件：

- 1、合同期限：4 年
- 2、工作时间：每周工作 5 天，每天工作 10 小时。
- 3、休 假：每周 2 天，政府规定的节假日。公司给予一年 4 周的带薪休假。
- 4、月薪标准：不低于人民币 10000 元。（按与人民币等值支付澳元）
- 5、加班费用：每个小时人民币 60 元（按与人民币等值支付澳元）
- 6、税费保险：雇主承担所有政府规定需要个人支付的税、医疗保险、养老金等费用。
- 7、食宿费用：雇主承担全部食宿费用。雇主免费提供住宿，支付用餐费用。
- 8、赴澳机票：由应聘人员自理。
- 8、签证类别：雇主担保工作签证，即 457 签证。

四、报名登记

- 1、一份个人简历。包括个人学历、工作经历和工作能力说明。
- 2、提交上海外事境外就业服务有限公司『境外就业个人信息登记表』。登记表下载网站：www.11fa.com
- 3、身份证、户口簿、学历证明或技术证书复印件。2 寸报名照 4 张。
(在正式确认后，需要办理出生、学历、工作经历、无犯罪记录、亲属关系等的公证，在澳大利亚使领馆指定医疗机构做健康检查)

五、办理手续

- 1、报名资料经确认后，当事人与本公司签订『境外就业中介协议』。
- 2、安排当事人在境外雇用方指定单位面试并测试工作能力。地点：上海市
- 3、合格当事人，与澳大利亚聘用企业签订『雇用合同』，
- 4、聘用企业为当事人办理澳大利亚入境工作签证许可证明文件。
- 5、本公司为当事人出具出境证明、领事馆签证手续。

上海外事境外就业服务有限公司（许可证号：劳社境外就准字【2003】年 161 号）

上海市 静安区 铜仁路 258 号 九安广场三楼 323 室

电话：021-62565900*1290 62158295 联系人：薛小姐

传真：021-62158295

信箱：jw@11fa.com

网站：www.11fa.com